



iPad im Job - Tipps & Tricks für den produktiven Arbeitsalltag

By Jason R. Rich

Addison-Wesley, 2012. Softcover. Book Condition: Neu. Neu Neuware. Schnelle Lieferung, Kartonverpackung. Abzugsfähige Rechnung. Bei Mehrfachbestellung werden die Versandkosten anteilig erstattet. - * Aktivieren und konfigurieren Sie Ihr iPad* Nutzen Sie berufliche Mails, Termine und Kontakte* Synchronisieren Sie Daten via iCloud und iTunes* Finden und installieren Sie die richtigen Apps für Ihren Arbeitsalltag* So bearbeiten Sie Office-Dokumente mit Pages, Keynote und Numbers* Diese Apps benötigen Sie auf Dienstreisen* Steigern Sie Ihre Produktivität mit Apps zur Todo-Verwaltung, zum Brainstorming, für Notizen u.v.a.m.* Halten Sie Videokonferenzen und virtuelle Besprechungen über das iPad ab* So schützen Sie Ihr iPad und Ihre Daten* Kaufen und lesen Sie E-Books (PDF und Epub) mit der App iBooksImmer mehr nutzen das iPad auch im Job - ob als Freiberufler oder als Angestellte, denen die Firma ein iPad stellt. Doch wenn mehr als E-Mail und Websurfen anliegt, greifen sie doch wieder zum Laptop - weil sie nicht wissen, was mit dem iPad alles geht (und was nicht). Mit den richtigen Apps und den richtigen Kniffen kann man sich jedoch mit dem iPad auf (fast) jeden Geschäftstermin trauen - und dabei ganz nebenbei auch noch eine gute Figur machen. 328 pp. Deutsch.



READ ONLINE
[3.76 MB]

Reviews

These kinds of publication is the greatest pdf available. Better then never, though i am quite late in start reading this one. Once you begin to read the book, it is extremely difficult to leave it before concluding.

-- Lorena Streich

It becomes an awesome pdf that I have actually read through. It really is full of knowledge and wisdom You may like how the writer compose this book.

-- Amanda Gleichner